

Elementi essenziali del progetto

THALAMOSS

Settore e area di intervento

Assistenza – Disabili

Durata del progetto

12 mesi

Obiettivi del progetto

Obiettivo Generale

Il progetto mira ad **aiutare e supportare i malati di talassemia della Campania** partendo dalla prevenzione e dalla sensibilizzazione della popolazione locale sul tema.

1° obiettivo specifico: Diffondere la conoscenza della talassemia tra la popolazione locale.

L'obiettivo specifico 1. intende favorire la diffusione della conoscenza della talassemia, dei metodi di prevenzione e di cura esistenti, attraverso giornate di prevenzione in piazza ed una campagna on-line **[Azione A: Promozione della prevenzione e della diagnosi precoce]**, in modo da poter prevenire e/o scoprire la presenza della malattia il prima possibile per intervenire tempestivamente con le cure.

Benefici

Aumento della diffusione di informazioni sulla talassemia, della conoscenza della malattia, dei metodi di cura ed Incremento della prevenzione.

2° obiettivo specifico: Potenziare le attività di assistenza, supporto psicologico e consulenza rivolte ai malati di Talassemia.

L'obiettivo specifico 2. consentirà l'attivazione di un percorso di accompagnamento e supporto delle persone affette da talassemia attraverso l'istituzione di uno sportello unico **[Azione B: Sportello di supporto e di consulenza]**, dedicato all'informazione, al supporto per il disbrigo di pratiche burocratiche, nonché all'attivazione di percorsi di ascolto e counselling in spazi accogliente ed inclusivi.

Benefici

Miglioramento della qualità di vita quotidiana dei malati di talassemia attraverso lo sviluppo di una maggiore autonomia nell'attivazione delle risorse necessarie per il soddisfacimento dei propri bisogni che porterà ad una maggiore consapevolezza dei propri diritti. I malati di

talassemia, attraverso il raggiungimento dell'obiettivo specifico 2, potranno godere, inoltre, di un maggiore supporto psicologico.

Tabella di sintesi degli indicatori

Indicatore	Situazione di partenza	Situazione di arrivo
N. di giornate informative in un anno	10	16
n. di campagne informative	1	2
% di popolazione raggiunta dalla campagna on-line	25%	40%
N. di sportello di consulenza e di ascolto per i malati	1	2
% di popolazione raggiunta dagli sportelli itineranti	25%	40%
% di pazienti affetti da talassemia beneficiari delle attività	25%	30% (+5%)

Attività d'impiego dei volontari

Primo Obiettivo Specifico: Diffondere la conoscenza della talassemia tra la popolazione locale.

Azione A: Promozione della prevenzione e della diagnosi precoce

Attività A1: Informazioni Online

- supporto alla riunione di concertazione;
- supporto alla realizzazione e gestione di un profilo sui principali Social Network dello Sportello;
- supporto all'aggiornamento periodico delle informazioni pubblicate sui portali web;
- supporto alla ricerca, selezione ed aggiornamento del materiale informativo sui principali motori di ricerca e canali comunicativi online;
- supporto alla pubblicizzazione degli eventi di sensibilizzazione territoriale organizzati e relativa calendarizzazione;
- supporto alla distribuzione del materiale informativo prodotto;

Attività A2. Sportello itinerante

- supporto all'organizzazione logistica dell'espletamento delle attività;
- supporto al raccordo con le figure di riferimento (Enti locali, associazioni del terzo settore);
- supporto alla calendarizzazione degli eventi;
- supporto alla redazione, predisposizione e distribuzione dei materiali divulgativi;
- supporto all'accoglienza, visita e consulenza sull'iter da seguire;
- supporto alla predisposizione di dossier/ bacheche per un veloce reperimento delle informazioni in evidenza;
- supporto alla valutazione ed approfondimento delle esigenze dei soggetti su tematiche di prevenzione e diagnosi precoce;
- supporto alla distribuzione del materiale informativo prodotto;

Secondo Obiettivo Specifico: Supportare i malati di Talassemia nella loro quotidianità

Azione B: Sportello di supporto e di consulenza

Attività B1: Attività di back office

- supporto alla organizzazione dell'espletamento delle attività;
- supporto alla raccolta della documentazione già esistente sulle informazioni mediche sulla talassemia;
- supporto alla raccolta delle domande più frequenti che le pazienti rivolgono al curante;
- supporto alla raccolta e selezione delle informazioni riguardanti altre risorse e servizi del territorio dedicati ai pazienti;
- supporto alla raccolta e selezione delle informazioni legali per affrontare problematiche di tipo lavorativo e previdenziale;
- supporto alla predisposizione di schede informative sulle attività e sui servizi erogati dallo sportello informativo;
- supporto alla creazione e gestione di una mailing list di persone interessate a ricevere ulteriori informazioni e aggiornamenti;
- supporto alla creazione e gestione di una lista dei recapiti degli enti e strutture, con specifiche dei servizi offerti destinati alle donne;
- supporto alla realizzazione di dossier ed opuscoli informativi in materia, di risposta alle principali domande delle utenti.

Attività B2: Sportello di consulenza e ascolto del paziente

- supporto alla Organizzazione dell'espletamento delle attività di front-office;
- supporto alla Accoglienza dell'utenza;
- supporto alla Predisposizione, somministrazione e compilazione di schede anamnestiche per la raccolta di dati, esigenze ed esplicitazioni delle difficoltà del soggetto;
- supporto alla Organizzazione incontri di consulenza alle pazienti ricoverate, costituzione gruppi di supporto;
- supporto alla Prenotazioni per psicoterapie individuali e di coppia;
- supporto alla Supporto agli utenti in fase di compilazione di modulistiche e disbrigo di pratiche di interesse da intraprendere;
- supporto alla Mappatura informazioni da fornire ai soggetti circa i servizi presenti sul territorio e le relative modalità di accesso;
- supporto alla Distribuzione del materiale informativo prodotto in materia.

Criteri di selezione

Sistema Certificato UNI EN ISO 9001:2015
Cert. N. 008b/12

Di seguito si riporta uno estratto del 'Sistema di Reclutamento e Selezione' adeguato ad Ottobre 2015 e approvato dall'UNSC con decreto n.576/2015 cui per ogni eventuale approfondimento si

rimanda alla consultazione sul sito www.amesci.org

CONVOCAZIONE

La convocazione avviene attraverso il sito internet dell'ente con pagina dedicata contenente il calendario dei colloqui nonché il materiale utile per gli stessi (bando integrale; progetto; procedure selettive, etc.);

Presso le sedi territoriali di AMESCI è attivato un front office finalizzato alle informazioni specifiche ed alla consegna di modulistica, anche attraverso servizio telefonico e telematico.

SELEZIONE

Controllo e verifica formale dei documenti;

Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:

- le esperienze di volontariato;
- le esperienze di crescita formative
- le capacità relazionali;
- l'interesse del candidato.

Valutazione dei titoli massimo	MAX 50 PUNTI
Precedenti esperienze	MAX 30 PUNTI
Titoli di studio, esperienze aggiuntive e altre conoscenze	MAX 20 PUNTI

ESPERIENZE

Precedenti esperienze di volontariato **max 30 punti**

L'esperienza di attività di volontariato costituisce un titolo di valutazione.

Sono valutate le esperienze per mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 gg; il periodo massimo valutabile è di 12 mesi *per ogni singola tipologia di esperienza svolta*.

Le esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.

ITEM	PUNTEGGIO
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto <i>nello stesso settore</i>	<i>1 punto</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato nello stesso settore del progetto presso Ente diverso da quello che realizza il progetto	<i>0,75 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso lo stesso Ente che realizza il progetto ma in settore diverso	<i>0,50 punti</i> <i>(per mese o fraz. ≥15gg)</i>
Precedenti esperienze di volontariato presso Enti diversi da	<i>0,25 punti</i>

quello che realizza il progetto <i>ed in settori diversi</i>	(per mese o fraz. ≥ 15 gg)
Esperienze aggiuntive non valutate in precedenza:	max 4 punti
Si tratta di esperienze diverse da quelle valutate al punto precedente (per esempio: stage lavorativo, animatore di villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, etc.).	
L'esperienze sono cumulabili fino al raggiungimento del punteggio massimo previsto.	
ITEM	PUNTEGGIO
Esperienze di durata superiore od uguale a 12 mesi	4 punti
Esperienze di durata inferiore ad un anno	2 punti
TITOLI DI STUDIO	
Titoli di studio:	max 8 punti
Sono valutabili i titoli rilasciati da scuole, istituti, università dello Stato o da esso legalmente riconosciuti. <u>Viene valutato solo il titolo più elevato.</u>	
ITEM	PUNTEGGIO
Laurea (magistrale, specialistica, vecchio ordinamento)	8 punti
Laurea triennale	7 punti
Diploma scuola superiore	6 punti
Per ogni anno di scuola media superiore concluso (max 4 punti)	1 punto/anno
Titoli di studio professionali:	max 4 punti
I titoli professionali sono quelli rilasciati da Enti pubblici o Enti accreditati (valutare solo il titolo più elevato).	
ITEM	PUNTEGGIO
Titolo completo	4 punti
Titolo non completo	2 punti
La qualifica professionale di durata triennale rilasciata dalla Scuola Secondaria di secondo grado non va valutata se è stato conseguito il diploma. Pertanto, se il diploma non è stato conseguito, il titolo viene valutato solo guardando ai criteri di attribuzione del punteggio	

riportati in questa sezione e non anche nella sezione "Titoli di studio".

ALTRE CONOSCENZE

Altre conoscenze in possesso del giovane **max 4 punti**

Si valutano le conoscenze dichiarate e/o certificate riportate dal giovane (es. specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, conoscenza del computer). Per ogni conoscenza riportata è attribuito 1 punto fino ad un massimo di 4 punti

ITEM	PUNTEGGIO
Attestato o autocertificati	1 punto/conoscenza

I candidati effettueranno, secondo apposito calendario pubblicato sul sito web dell'ente, un colloquio approfondito sui seguenti argomenti:

1. Il servizio civile nazionale
2. Il progetto
3. Le pregresse esperienze sotto l'aspetto qualitativo (con particolare riguardo alle precedenti esperienze di volontariato e lavorative nel settore specifico del progetto e non)
4. La motivazione e l'idoneità del candidato al fine di avere un quadro completo e complessivo del profilo del candidato, delle sue potenzialità, delle sue qualità e delle sue attitudini.

COLLOQUIO	MAX 60 PUNTI
------------------	---------------------

La somma di tutti i punteggi assegnati al set di domande diviso il numero delle domande dà come esito il punteggio finale del colloquio.

L'idoneità a partecipare al progetto di servizio civile nazionale viene raggiunta con un minimo di 36 PUNTI al colloquio

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

Al termine delle selezioni si procederà alla pubblicazione on-line della graduatoria.

Posti disponibili e sedi di svolgimento

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto:

4

Numero posti con vitto e alloggio:

0

Numero posti senza vitto e alloggio:

4

Numero posti con solo vitto: 0

N.	<i>Sede di attuazione del Progetto</i>	<i>Comune</i>	<i>Indirizzo</i>	<i>Cod. ident. sede</i>	<i>N. vol. per sede</i>
1	FONDAZIONE THALASSEMIA	CASTEL VOLTURNO (CE)	VIA SAVONA 39 81030	135582	4

Eventuali requisiti richiesti

Cultura media; buone conoscenze informatiche; buone capacità relazionali.
È titolo di maggior gradimento:

- diploma di scuola media superiore;
- pregressa esperienza nel settore specifico del progetto;
- pregressa esperienza presso organizzazioni di volontariato;
- buona conoscenza di una lingua straniera;
- spiccata disposizione alle relazioni interpersonali e di gruppo;
- capacità relazionali e dialogiche;
- studi universitari attinenti;
- buone capacità all'utilizzo di dispositivi tecnologici (radiotrasmittenti, etc.);
- buone capacità di analisi.

Condizioni di servizio ed aspetti organizzativi

Numero ore di servizio settimanali degli operatori volontari, oppure, in alternativa, monte ore annuo: 25

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari (minimo 5, massimo 6): 5

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

- Realizzazione (eventuale) delle attività previste dal progetto anche in giorni festivi e prefestivi, coerentemente con le necessità progettuali
- Flessibilità oraria in caso di esigenze particolari
- Disponibilità alla fruizione dei giorni di permesso previsti in concomitanza della chiusura della sede di servizio (chiusure estive e festive)
- Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio
- Disponibilità ad effettuare il servizio al di fuori della sede entro il massimo di 30 gg

- previsti
- Osservanza della riservatezza dell'ente e della privacy di tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto
 - Disponibilità ad utilizzare i veicoli messi a disposizione dell'Ente.

Caratteristiche conoscenze acquisibili

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: NO

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Agli operatori volontari verrà rilasciata un'attestazione che restituisca ai giovani una maggiore consapevolezza dell'esperienza e delle proprie capacità. L'**attestato specifico**, sottoscritto anche da COSVITEC soc. cons. a.r.l., sarà disponibile **in forma cartacea o digitale**, su richiesta dell'interessato, e nel rispetto delle indicazioni contenute nell'allegato A "Riconoscimento e valorizzazione delle competenze" alle "Disposizioni sulle caratteristiche e sulle modalità di redazione, presentazione e valutazione dei progetti di Servizio civile universale in Italia e all'estero", approvate con D.M. 11 maggio 2018 n. 58.

Formazione specifica dei volontari

In aula:

I APPROFONDIMENTO:

Modulo I: La talassemia: conoscere la malattia, i fattori di rischio e l'importanza della prevenzione;

Modulo II: Le strategie e le buone prassi di sensibilizzazione nel campo della Talassemia;

II APPROFONDIMENTO:

Modulo III: Informazione ai volontari sulla sicurezza (conforme al D.Lgs 81/08 art. 36).

- Rischi per la salute e sicurezza sul lavoro
- Procedure di primo soccorso, lotta antincendio, procedure di emergenza
- Organigramma della sicurezza
- Misure di prevenzione adottate

Modulo IV: Formazione sui rischi specifici (conforme al D.Lgs 81/08 art. 37, comma 1, lett.b e accordo Stato/Regioni del 21 Dicembre 2011).

- Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro
- Rischi meccanici ed elettrici generali
- Rischio biologico, chimico e fisico
- Rischio videoterminale
- Movimentazione manuale dei carichi

- Altri Rischi
- Dispositivi di Protezione Individuale
- Stress lavoro correlato
- Segnaletica di emergenza
- Incidenti ed infortuni mancati

Corso e-learning:

Modulo V: La comunicazione digitale

- La comunicazione digitale dei siti web nelle pubbliche amministrazioni; il web 2.0, i social media e le modalità di comunicazione partecipate (facebook, twitteretc);
- Conoscenza dei software e delle tecniche di ricerca che caratterizzano gli indirizzi scelti dall'ente di riferimento;
- Tra cataloghi e web;
- Tecniche di trasmissione formativa di base;
- Realizzare e gestire un sito Web: aspetti di progettazione;
- Progettazione delle pagine: i tempi di risposta, metodi di ottimizzazione, i link, strumenti di controllo;
- Progettazione dei contenuti: il linguaggio, le modalità di lettura delle pagine web, organizzazione dei contenuti, il valore, visibilità del sito, motori di ricerca e web marketing Design del sito.

Modulo VI: Area specifica di Intervento

- La gestione della relazione di aiuto;
- La prevenzione;
- Malattia e salute;
- La comunicazione nella relazione d'aiuto;

Modulo VII: La comunicazione e l'accoglienza dei malati di talassemia

- Le modalità comunicative e i canali comunicativi empatici;
- La comunicazione con i pazienti e i familiari;
- il supporto di gruppo;
- Leggi e normative di riferimento in materia di assistenza, integrazione, pari opportunità;
- Le procedure relative ai diritti del paziente: i diritti previdenziali e assistenziali, il supporto psicologico del paziente e suoi familiari e modulistica connessa.

Contenuti della metaformazione:

Il modello formativo proposto, caratterizzato da un approccio didattico di tipo costruttivista in cui il discente "costruisce" il proprio sapere, permette di acquisire un set di meta-competenze quali:

- capacità di analisi e sintesi
- abilità comunicative legate alla comunicazione on line
- abitudine al confronto e alla discussione

L'uso di una piattaforma FAD inoltre consente, indipendentemente dagli argomenti della formazione specifica, l'acquisizione di una serie di competenze informatiche di base legate

all'uso delle TIC e di Internet.

Durata:

75 ore (Tutte le ore di formazione saranno erogate entro 90 giorni dall'avvio del progetto)